



T.C.
AĞIN KAYMAKAMLIĞI
Ağın Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü,



Kurum Hizmet Standartları

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Açık Öğretim Lisesine Yeni Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. kimlik numarası beyanı 2- Vesikalık renkli fotoğraf (Son altı ay içinde ön cepheden çekilmiş ve 4,5x6 cm ebadında) (1 adet) 3- Öğrenim durum belgesi (Ortaokul veya imam hatip ortaokulunu tamamladığına dair öğrenim belgesi, tasdikname, denklik belgelerinin aslı, ortaöğretim ara sınıflardan gelenlerin öğrenim durum belgesi) 4- Dekont (Kayıt ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu)	12 DAKİKA
2	Açık Öğretim Ortaokuluna Yeni Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. kimlik numarası beyanı 2- Öğrenim belgesinin aslı (İlkokul mezunları için diploma veya tamamlama belgesi, ara sınıftan ayrılanlardan ise Ek-1 öğrenim durum/tamamlama belgesi) 3- Vesikalık renkli fotoğraf (Son altı ay içinde ön cepheden çekilmiş ve 4,5x6 cm ebadında) (1 adet)	10 DAKİKA
3	Açık Öğretim Ortaokul veya Lisesi Öğrencilerinin Kayıt Yenileme İşlemlerinin Yapılması	1- Dekont (Kayıt ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu) 2- Adres ve sınav yerinde değişiklik varsa yeni bilgilerin beyanı	3 DAKİKA
4	Açık Öğretim Öğrencilerine Öğrenci Belgesi Düzenlenmesi	1- T.C. Kimlik numarası beyanı	10 DAKİKA

T.C.
AĞIN KAYMAKAMLIĞI
Ağın Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü,

5	Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim Lisesinde Öğrenim Gören Öğrencilere Askerlik Durum Belgesi Düzenlenmesi	1- Nüfus cüzdanı veya T.C. kimlik numarası beyanı 2- Dilekçe	10 DAKİKA
6	Öğrenci Belgesi	1- Nüfus cüzdanı veya T.C. kimlik numarası beyanı	5 DAKİKA
7	Açık Öğretim Lisesi Ders Kitaplarının dağıtımı	1- İnternette alınan ders seçimi çıktısı	5 DAKİKA
8	Yaygın Eğitim Kurslarına Kayıt-Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. kimlik numarası beyanı veya pasaport fotokopisi 2- Öğrenim belgesi 3- Başvuru formu 4- Kursun özelliğine göre ihtiyaç duyulan özel belgeler istenilir.	5 DAKİKA
9	Yaygın Eğitim Kurs Belgesini Kaybedenlere Durumunu Gösteren Yazı Düzenlenmesi	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
10	Kurs Bitirme Belgesinin Hazırlanması	1- Kurs sonunda yazılı ve uygulama sınavlarında başarılı olmak ve kursa devam etmiş olmak	5 Gün
11	Kurs Bitirme Belgesinin Kursiyerlere verilmesi	1- Kimlik İbrazı 2- Kurs sonunda yazılı ve uygulama sınavlarında başarılı olanlar için	10 Dakika
12	1.Kademe Okuma-Yazma Seviye Tespit Sınavı Okur-yazar olup da okuryazarlık belgesi olmayan vatandaşlar için sınav yapılması.	1- Nüfus cüzdanı fotokopisi 2- Dilekçe	15 İŞ GÜNÜ

T.C.
AĞIN KAYMAKAMLIĞI
Ağın Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü,

13	Usta Öğretici Müracaatı	1-Öğrenim Durumu Belgesinin Fotokopisi 2- Başvuru dilekçesi (Adres bilgileri) 3- Kimlik fotokopisi 4- Diploma - Alanında öğreticilik yapabileceğine dair belge. 5-Güvenlik Soruşturması Arşiv Araştırması Formu	15 DAKİKA
-----------	-------------------------	---	------------------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Özgür YAZICI
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Merkez Mah Hüseyin Tuncer Sok.No:3 Ağın/ELAZIĞ
Telefon : 0 424 5515095
Faks : 0 424 5515095
E-Posta : 144791@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Esvet KAYA
Unvan : İl/İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Merkez Mah.Uçkunkaya Cad. No. 1/A Ağın/ELAZIĞ
Telefon : 0 4245512016
Faks : 0 4245512166
E-Posta : agin23@meb.gov.tr