

T.C
AĞIN KAYMAKAMLIĞI
Ağın Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü



2024-2028
Stratejik Plan
AĞIN - ELAZIĞ



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Elazığ		İlçesi: Ağın	
Adres:	Merkez Mahallesi Hüseyin Tuncer Caddesi No:4 Ağın / Elazığ	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/A%C4%9F%C4%B1n+Halk+E%C4%9Fitimi+Merkezi/@38.945665,38.7095976,17z/data=!4m12!1m5!8m4!1e2!2s104751984978543791203!3m1!1e1!3m5!1s0x40773b69a64ad909:0x6a2fcad2edd97eac!8m2!3d38.9456609!4d38.7121725!16s%2Fg%2F11h37w1276?entry=ttu
Telefon Numarası:	4245512095	Faks Numarası:	4245512095
e- Posta Adresi:	144791@meb.k12.tr	Web adresi: sayfası	http://aginhem.meb.k12.tr/tema/iletisim.php
Kurum Kodu:	144791	Öğretim Şekli:	(Tam Gün/Tam Yıl)



Eğitim-öğretim faaliyetlerinin ilk adımı ve belki de en önemli basamağı planlamadır. Kurumların başarılarını arttırabilmesi için önüne ulaşılabilir hedefler koyması hayati bir öneme sahiptir. Unutulmamalıdır ki rotası olmayan bir gemiye hiçbir rüzgâr yardım edemez.

Başarılı olmayı ve devamlı ileriye gitmeyi amaçlayan Ağın Halk Eğitimi Merkezi 2024 - 2028 yılları arasında bir öngöründe bulunarak bu planı hazırladık. Yaygın eğitim kurumu olan Ağın Halk Eğitimi Merkezi yediden yetmişe tüm halkımızın eğitim, meslek ve beceri düzeyini ilerletebilmek üstüne düşen görevi yapmaktadır. Merkezimiz hazırlanan plan çerçevesinde 2024-2028 yıllarında hızına hız başarısına başarı katmak amacıyla çalışmalarını katlanarak sürdürme amacındadır.

Aydın ve daha güçlü bir Türkiye için ne yapsak azdır.

Saygılarımla...

Özgür YAZICI
Ağın Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	4
1.Giriş ve Stratejik Planın Hazırlık Süreci.....	5
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	5
1.2. Planlama Süreci.....	5
2. DURUM ANALİZİ.....	6
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	7
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	7
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	8
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	8
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	9
2.6. Paydaş Analizi.....	10
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	13
2.7.1.Teşkilat Yapısı.....	14
2.7.2.İnsan Kaynakları.....	15
2.7.3.Teknolojik Düzey.....	15
2.7.4.Mali Kaynaklar.....	16
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	17
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	18
2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	21
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	22
3.1.Misyon.....	23
3.2.Vizyon.....	23
3.3.Temel Değerler.....	23
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	25
4.1. Maliyetlendirme.....	29
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	30
6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER	
Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	5
Tablo 2. Üst Politika Belgeleri.....	9
Tablo 3. Üst Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	9
Tablo 4. İç Paydaş Anket Analiz Sonuçları Tablosu.....	11
Tablo 5. Dış Paydaş Anket Analiz Sonuçları Tablosu.....	12
Tablo 6. İç ve Dış Paydaş Analizi.....	13
Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı.....	15
Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	15
Tablo 9. Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	15
Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	15
Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	17
Tablo 12. Fiziki Mekân Durumu.....	17
Tablo 13. Kaynak Tablosu.....	17

Tablo 14. Harcama Kalemleri.....	18
Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu.....	18

BÖLÜM I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek Kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Özgür YAZICI	Müdür	Turgut TAŞKIRAN	Müdür Yardımcısı
Turgut TAŞKIRAN	Müdür Yardımcısı	Gülşen SÜTÇÜ	Öğretmen
Asuman CORCOR	Öğretmen	Oğuzhan GÜLER	Veli
Öner Cihad ADIGÜZEL	Okul Aile Birliği Başkanı	Hamza KARABULUT	Veli
Aslan Cemil DEMİR	Yönetim Kurulu Üyesi	Subhan ÖTER	Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Kurumumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Kurumumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, kurumumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; kurumumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Halk Eğitim Merkezimiz 1982 yılında Hükümet Konağı'nda hizmete girmiştir. 2003 yılından sonra Eski Ağın Ortaokulu binasına taşınmıştır. 2019 sivrice depreminde binanın hasar görmesi nedeni ile kurumuz İbrahim Uçkun Kaya Lisesine ait pansiyon binasına taşınmış olup Kaymakamlık hizmet binasının da buraya taşınması nedeni ile 2021 yılından itibaren ikinci katının bir bölümünde hizmet vermeye devam etmektedir. Halk Eğitim Merkezinin ilk müdürü Mustafa YENTÜR'dür. Sonra sırasıyla 1984-1995 Turgut TURAK, 1996-2000 Gülcan ŞAHİN, 2001-2006 Necat ÖZPEK, 2007-2010 Abdullah OKŞAŞ, 2010-2019 Murat BALTACI müdürlük yapmıştır. 2019 yılından sonra Özgür YAZICI Müdürlük görevine başlamış ve halen daha görevine devam etmektedir. Kurumumuzda 3 atölye, 1 sınıf, 2 idari oda bulunmaktadır. Atölyelerimiz El sanatları ve Teknolojileri bölümü atölyesi, Deri Atölyesi ve Giyim Üretim Teknolojisi atölyesidir.

Müdürlüğümüz bünyesinde; Okuma-Yazma Kursları, Mesleki Teknik Kurslar, Sosyal Kültürel Kurslar ve Sosyal faaliyetlerle hizmete devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

1-Eğitim ve Öğretime Erişim teması altında belirlenen “Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine alınan tedbirler, uygulanan faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

2- Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması teması altında belirlenen “Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

3- Kurumsal Kapasite teması altında belirlenen “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir”

amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

Yeni plan döneminde ilimizin planına bağlı olarak oluşturacağımız stratejik planda benzer performans göstergelerine yer verilecektir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun çalışmalarını ilgilendiren mevzuatlar incelenmiştir. Okul Müdürlüğümüzün yasal yetki, görev ve sorumlulukları; Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, T.C. Anayasası, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, Mesleki Ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, esaslarına ve diğer ilgili mevzuat ve kararlara göre belirlenmiştir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Elazığ il millî eğitim müdürlüğü ve Ağın ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenerek Bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve ürün ve hizmetleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

Tablo 3. Üst Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik Velilere rehberlik Genel Rehberlik faaliyetleri
Sosyal, Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro Şiir Dinletisi Gezi Halk Oyunları Sergi Kermes
Sportif faaliyetler	Basketbol, Voleybol, Futbol, Atletizm, Satranç, Güreş
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	

Okul aile birliği faaliyetleri	
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Kurslar Sportif ve Kültürel Etkinlikler
lęme değerlendirme faaliyetleri	Ortak Sınavlar, deneme sınavları
ęrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	

2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüęünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır.

Değerlendirme yapılırken ‘Hiç Katılmıyorum’, ‘Katılmıyorum’, ‘Kararsızım’, ‘Katılıyorum’ ve ‘Tamamen Katılıyorum’ seçenekleri değerlendirme kriteri alınmıştır.

İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Kurumumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı’nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına veli/öğrenci/öğretmenlere yönelik 10 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 20 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

Tablo 4. İç Paydaş Anket Analiz Sonuçları Tablosu.

Sıra no	MADDELER	KATILMA DERECEİ					Cevap Verenlerin Toplamı
		Hiç Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Tamamen Katılıyorum	
1.	Çalışanlar her konuda birbirine destek olur.			1		5	6
2.	Çalışanlar arasında olumlu ve şeffaf bir iletişim süreci vardır.					6	6
3.	Yönetim kademesi çalışanlara karşı çözüm odaklı davranır.				2	4	6
4.	Hizmet binası gerekli donanımına sahiptir.			1	4	1	6
5.	Kurum, iç ve dış paydaşları ile iş birliği içerisinde.				2	4	6
6.	Yerleşik bir kurumsal kültürümüz vardır.				1	5	6
7.	Tüm çalışanlar kuruma bağlılık gösterir.				1	5	6
8.	Kurum personelinin iş doyumu yüksektir.				2	4	6
9.	Kurumumuz güçlü bir yönetim yapısına sahiptir.					6	6
10.	Kurum personeli kariyer gelişimi açısından eğitime ve yeniliklere açıktır.				1	5	6
TOPLAM				2	13	40	6

Tablo 5. Dış Paydaş Anket Analiz Sonuçları Tablosu.

Sıra no	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					Cevap Verenlerin Toplamı
		Hiç Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Tamamen Katılıyorum	
1.	Kurum tarafından açılan kurlar etkili ve faydalıdır.			1	4	9	14
2.	Kurum çalışanları, ziyaretçilere karşı nazik davranır.				6	8	14
3.	Kurumun eğitim personeli gerekli mesleki becerilere sahiptir				6	8	14
4.	Yönetim kademesi çalışanlara karşı çözüm odaklı davranır.			2	10	2	14
5.	Hizmet binası gerekli teknik donanımına sahiptir.		1	7	5	1	14
6.	Kurum ihtiyaca yönelik kurs açmaya öncelik gösterir.		1	1	6	6	14
7.	Yöneticiler kursların izleme ve takip sürecine katılırlar.				1	13	14
8.	Kurum çevresi ile güçlü ilişkilere sahiptir.				6	8	14
9.	Eğitim ortamlarında özgün materyaller kullanılmaktadır.		1	1	6	6	14
10.	Kurum sosyal faaliyetlere açıktır.		1	1	6	6	14
TOPLAM			4	13	55	67	20

Tablo 6. İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Elazığ Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Kaymakamlık	Dış Paydaş	5	4
Belediye	Dış Paydaş	5	4
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

2.7. Kurum İç Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 3- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum
- 4- Kurum içi analiz çalışmasında; müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklar yönünden ayrıntılı olarak ele alınmıştır.

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Özgür YAZICI Müdür
Turgut TAŞKIRAN Müdür Yrd.
Asuman CORCOR Öğretmen
Gülşen SÜTÇÜ Öğretmen

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul / Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Baş Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	50
5-6 Yıl	-	
7-10	-	
10... Üzeri	1	50

Tablo 9. Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
-	-	-	-	-	-

Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Özgür YAZICI	Müdür	3	1
Turgut TAŞKIRAN	Müdür Yrd.	3	1

Toplam

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, kurumumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

İhtiyaçlar				
Akıllı Tahta Sayısı	-	Yazıcı Sayısı	2	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	TV Sayısı	-	
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı		

Tablo 12. Fiziki Mekân Durumu

Kurum Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Müdür Odası	*			
Müdür Yardımcısı Odası	*			
Okuma Salonu		*		
Çok Amaçlı Salon		*		
Konferans Salonu		*		
Arşiv	*			
Depo	*			
Kütüphane		*		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde kurumun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 13. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birliği)	1000	1200	1300	1400	1500
TOPLAM	1000	1200	1300	1400	1500

Tablo 14. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
Harcama Kalemleri	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Temizlik	4114	4114	3706	3706	21876	21876
Büro Makinası Bakım Onarım	-	-	7965	7965	-	-
Bilgisayar Harcamaları	-	-	13094	13094	-	-
Büro Makinaları Harcamaları	-	-	19425	19425	47034	47034
Telefon	585	585	908	908	423	423
İnternet	835	835	1033	1033	1695	1695
Personel (Usta öğretici)	15896	15896	18722	18722	17982	17982
Kırtasiye	-	-	9547	9547	9949	9949
Atölye Makinaları Harcamaları	-	-	-	-	47034	47034
TOPLAM	21430	21430	74400	74400	145993	145993

2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler

Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) *Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.	

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Kursiyerler	1.Öğrenci sayısının kurslarda dengeli dağılımı
Çalışanlar	1. Güçlü ve dinamik öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması 3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması

Bina ve Yerleşke	1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Kurum fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Kuruma ulaşımın kolay olması
Donanım	1.ADSL bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması
Bütçe	1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3.Komisyonların etkin çalışması 4.Yeniliklerin kurum yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Kurumun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3.Kurum yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması
Diğer	1. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 2. Kurumumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması 3.Beyaz Bayrak sahibi olmamız

Zayıf Yönler

Kursiyerler	3.Kursiyerlerin sosyo ekonomik düzeylerinin düşük olması.
Çalışanlar	1.Kurumunun kadrolu hizmetlisinin bulunmaması 2.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
Veliler	1.Çevrenin ve ailelerin kurumdan yüksek beklentileri
Bina ve Yerleşke	1. Öğretmenler odasının olmaması 2. Kurum binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması
Donanım	1.Konferans salonunun olmaması 2. Kurumda bir spor salonunun olmaması 3.İnternet erişim kısıtlılığı
Bütçe	1.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması

Fırsatlar

Politik	Yönetmeliğin eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlanması Eğitime ayrılan kaynakların yeterli olması
Sosyolojik	İlimizde köklü bir üniversitenin varlığı İlin tarihi ve coğrafi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması Çevre ve doğal afet bilincindeki artış

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarının sık değişmesi
Ekonomik	Bölge imkanlarının yetersiz olması Kursiyerlerin ekonomik durumunun düşük olması Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile kursiyerlerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması. öğretmenler ile kursiyerlerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği. Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı Çevrenin korunmasına yeterli özenin gösterilmemesi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturmaktadır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Kurum Kültürü oluşumundaki eksiklikler Kurum içi işbirliğindeki eksiklikler Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir çalışmaların güçlendirilmesi
Okul İçi Analiz	Teknolojik altyapı yetersizliği Okul temizlik ihtiyaçlarının yeterince sağlanamaması	Teknolojik altyapının güçlendirilmesi Okul Temizliğinin sağlanması

BÖLÜM III

Geleceğe Bakış

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından Misyon, Vizyon, Temel Değerler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, kursiyerlerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYON

Tüm paydaşlarımızın hizmetlerimizden en üst düzeyde faydalandığı, hijyenin ilke edinildiği, güler yüzün ve samimiyetin ön plana çıktığı, memnuniyet oranının yüksek olduğu bir ortam sağlamaktır.

3.2. VİZYON

Örnek kurum olabilmek. Türkiye Yüzyılı'nı inşa edebilmede katkı sahibi olabilmek.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Tarafsızlık ve güvenilirlik
2. Liyakat
3. İnsanların yaşam haklarına duyarlılık
4. Yenilikçilik ve girişimcilik
5. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
6. Mesleki beceri, bilimsel bakış
7. Paylaşıcılık
8. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
9. Teknolojik adaptasyon
10. Rasyonel ve katılımcı kararlar

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç 1	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.						
Hedef 1.1.	Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.1.1 Dezavantajlı gruplara yönelik açılan kurslara katılan kursiyer oranı (%)	35	0	100	100	100	100	100
PG-1.1.2 Hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen proje sayısı	35	0	1	1	1	1	1
PG-1.1.3 İlçemizde bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin okullaşma oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100
Stratejiler	S-1.1.1 Dezavantajlı gruplara (kadınlar, gençler, yaşlılar, engelliler, uzun süreli işsizler, hükümlüler vb.) temin edilmesinde eğitim ve öğretim verilecektir. S-1.1.2 Dezavantajlı grupların eğitime erişimlerinin artırılması amacıyla kurumların fiziki kapasiteleri artırılarak çalışmalar yürütülecektir.						
Riskler	• Dezavantajlı grupların dijital okur-yazarlık becerilerinin artırılabilmesi • Geçici koruma altındakilerin Türk eğitim sistemine uyumunda sorunlar yaşaması						
Maliyet Tahmini	12.000 tl						
Tespitler	• Dezavantajlı grupların eğitim ihtiyaçlarının olması • Örgün eğitim dışına çıkmış öğrencilerin, eğitim fırsatlarından eşit şekilde yararlanmalarının sağlanması						
İhtiyaçlar	• Dezavantajlı gruplar için hayat boyu öğrenme fırsatlarının artırılması • Dezavantajlı grupların hayat boyu öğrenmeye erişimini artırabilmek için projeler yürütülmesi • Açık öğretim programları ile örgün eğitim çağı dışına çıkmış bireylere ulaşılması • Yabancı uyruklu öğrencilerin Türk Eğitim Sistemi'ne uyumlarının sağlanması						

Amaç 1	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.						
Hedef 1.2.	Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.2.1 Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı (%)	35	13,29	14	14	14	14	15
PG-1.2.2 Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)	35	100	100	100	100	100	100
PG-1.2.3 Çevreye duyarlı uygulanan proje sayısı	30	2	2	2	3	3	3
Sorumlu Birim	Hayat Boyu Hizmetleri Şubesi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	DHS, MTEHS, ÖDSHS, BİETHS, HBÖHS, ÖERHS, SGHS, BHİS, OHŞ						
Stratejiler	S-3.2.1 Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursların görünürlüğü artırılacaktır. S-3.2.2 Kurslara devam eden kursiyerlerin bu kursları tamamlayabilmeleri için gerekli tedbirler alınacaktır. S-3.2.3 Çevreye duyarlı projeler hazırlanacak ve bu projelere katılım oranı artırılacaktır.						
Riskler	• Bireylerin sosyoekonomik kaygıları nedeniyle hayat boyu öğrenmeye öncelik vermemeleri • Yetişkinlerin hayat boyu öğrenme konusunda isteksizliği • Çevre duyarlılığının zayıf olması						
Maliyet Tahmini	12.000 TL						
Tespitler	• Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması • Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygulamaların eksikliği • Hayat boyu öğrenmenin yeşil dönüşüme destek verecek nitelikte olması						
İhtiyaçlar	• Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının nitelik ve niceliğinin artırılması • Hayat boyu öğrenmeye katılanların kurslarını tamamlamalarına yönelik çalışmaların yapılması • Hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması • Eğitim kurumlarının çevre dostu uygulamaları benimsemesi yönünde politikalar oluşturulması						

Amaç 1	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.						
Hedef 1.3.	Tüm bireylere yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun açılan genel, mesleki ve teknik eğitim kurs programlarının amacına uygun şekilde işleyişi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.3.1 Düzenlenen kurs programı sayısı	40	22	23	24	25	25	25
PG-1.3.2 Aile Okulu alanı altında yer alan programlara katılan kursiyer sayısı	30	52	53	53	54	55	55
PG-1.3.3 Afet ve acil durumlara ilişkin yaygın eğitim kurslarına katılan kursiyer sayısı	30	0	12	13	14	15	20
Sorumlu Birim	Hayat Boyu Hizmetleri Şubesi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	DHŞ, MTEHŞ, ÖDSHŞ, BİETHŞ, HBÖHŞ, ÖERHŞ, SGHŞ, BHİŞ, OHŞ						
Stratejiler	S-3.3.1 Hayat boyu öğrenme kapsamında açılacak kurs sayılarını artırmaya yönelik teşvik çalışmaları yürütülecektir. S-3.3.2 Aile Okulu Projesi ile aile değerleri, aile içi iletişim; sosyal, psikolojik ve duygusal gelişim, stres yönetimi, bağımlılıkları önlemeye ilişkin yaklaşımlar başta olmak üzere çeşitli alanlarda aileler desteklenecektir. S-3.3.3 Toplumun afetlere ve acil durumlara hazırlıklı olmasını sağlamak, riskleri azaltmak ve hızlı tepki verme kapasitesini artırmak amacıyla						
Riskler	• Yaygın mesleki ve teknik eğitim kurslarında uygulamalı eğitimin yapılabilmesi için ihtiyaç duyulan teknolojik aletlerin maliyetlerinin yüksekliği • Ekonomik zorlukların eğitim bütçesine olumsuz etkisi • Hızlı değişim sonucu bireylerin okulda aldığı eğitimin zamanla güncelliğini yitirmesi • Önceki öğrenmelerin değerlendirilmesi sürecinin karmaşıklığı						
Maliyet Tahmini	12.000 TL						
Tespitler	• Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler getirmesi • İş dünyasında çalışanların sürekli olarak güncel ve özelleştirilmiş becerilere ihtiyaç duyması • Hayat boyu öğrenme kursları ile nitelikli iş gücü yetiştirme imkânı • Bireylerin ihtiyaç ve beklentilerine uygun bazı hayat boyu öğrenme programlarının güncelliğini yitirmesi						
İhtiyaçlar	• Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının oluşturulması ve bireylerin yaygın mesleki eğitimlerle istihdam piyasasına kazandırılması • Çeşitli öğrenme alanlarında, genel veya mesleki ve teknik eğitim programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi • Mesleki yeterliliklerin geliştirilmesi ve belgelendirilmesi için kursların tanınırlığı ve sayısının artırılması, • Eğitim kurumlarının önceki öğrenmeleri tanıma süreçlerini yönetecek altyapı ve uzmanlığının artırılması						

Amaç 1	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.						
Hedef 1.4.	Özel yaygın eğitim hizmetlerinin niteliği, fırsat eşitliği ve erişilebilirlik kapsamında hayat boyu öğrenmeyi destekleyecek şekilde yükseltilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-3.4.1 Ulusal meslek standartlarına uygun hazırlanan programlardan faydalanan kişi sayısı	50	207	210	212	212	215	215
PG-3.4.2 Trafik ve sürücü eğitimi alanında eğitim verilen personel sayısı	50	0	1	2	3	4	5
Stratejiler	S-3.4.1 Özel yaygın eğitim kurumlarında uygulanan ve uluslararası standartlarda güncellenmesi sağlanacaktır. S-3.4.2 Çevrim içi eğitim yapan platformlar Müdürlüğümüz tarafından sertifikalı alabilmeleri için gerekli teşvikler yapılacaktır.						
Riskler	• Mevcut mevzuatın özel öğretime ilişkin yeterli esnekliği sağlamaması • Özel yaygın eğitim kurumlarında uygulanan programlara kursiyerlerin yeterli talep göstermemesi						
Maliyet Tahmini	100.000 TL						
Tespitler	• Özel öğretim kurumlarıyla ilgili iş ve işlemlerin uzun sürmesi • Uzaktan eğitim verilecek alanlara ilişkin meslek standartlarının belirlenmemiş olması						
İhtiyaçlar	• Özel yaygın eğitim kurumlarına ilişkin mevzuat düzenlemeleri • Özel yaygın eğitim kurumlarında eğitim, sınav ve belgelendirme süreçlerini kapsayan kalite ve akreditasyon çalışmaları						

4.1. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028
Amaç 1					
<i>Hedef 1.1.</i>	12000	15000	20000	27000	35000
<i>Hedef 1.2.</i>	12000	15000	20000	27000	35000
<i>Hedef 1.3.</i>	12000	15000	20000	27000	35000
<i>Hedef 1.4.</i>	100000	130000	170000	220000	290000
TOPLAM	136000	175000	230000	301000	395000

V. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez kurumumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.

